



MERCI DE RETOURNER CE DOCUMENT **COMPLÉTÉ, SIGNÉ**
➤ ET **ACCOMPAGNÉ** DES DOCUMENTS INDIQUÉS CI-APRÈS.

RENSEIGNEMENTS IMMOBILIERS & LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

MENTION LEGALE D'INFORMATION

L'Office notarial traite des données personnelles concernant les personnes mentionnées aux présentes, pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes.

Ce traitement est fondé sur le respect d'une obligation légale et l'exécution d'une mission relevant de l'exercice de l'autorité publique déléguée par l'État dont sont investis les notaires, officiers publics, conformément à l'ordonnance n°45-2590 du 2 novembre 1945.

Ces données sont susceptibles d'être transférées aux destinataires suivants :

- Les administrations ou partenaires légalement habilités tels que la Direction Générale des Finances Publiques, ou, le cas échéant, le livre foncier,
- Les instances notariales, les organismes du notariat, les fichiers centraux de la profession notariale (*Fichier Central Des Dernières Volontés, Minutier Central Électronique des Notaires, registre du PACS, etc.*),
- Les offices notariaux participant ou concourant à l'acte,
- Les établissements financiers concernés,
- Les organismes de conseils spécialisés pour la gestion des activités notariales, le Conseil supérieur du notariat ou son délégataire, pour la production des statistiques permettant l'évaluation des biens immobiliers, en application du décret n° 2013-803 du 3 septembre 2013,
- Les organismes publics ou privés pour des opérations de vérification dans le cadre de la recherche de personnalités politiquement exposées ou ayant fait l'objet de gel des avoirs ou sanctions, de la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme.

Ces vérifications font l'objet d'un transfert de données dans un pays situé hors de l'Union Européenne disposant d'une législation sur la protection des données reconnue comme équivalente par la Commission européenne. La communication de ces données à ces destinataires peut être indispensable pour l'accomplissement des activités notariales.

Les documents permettant d'établir, d'enregistrer et de publier les actes sont conservés 30 ans à compter de la réalisation de l'ensemble des formalités. L'acte authentique et ses annexes sont conservés 75 ans et 100 ans lorsque l'acte porte sur des personnes mineures ou majeures protégées. Les vérifications liées aux personnalités politiquement exposées, au blanchiment des capitaux et au financement du terrorisme sont conservées 5 ans après la fin de la relation d'affaires.

Conformément à la réglementation en vigueur relative à la protection des données personnelles, les intéressés peuvent demander l'accès aux données les concernant. Le cas échéant, ils peuvent demander la rectification ou l'effacement de celles-ci, obtenir la limitation du traitement de ces données ou s'y opposer pour des raisons tenant à votre situation particulière. L'Office notarial a désigné un Délégué à la protection des données que les intéressés peuvent contacter à l'adresse suivante : notarise@notaires.fr ou dpo.notaires@datavigiprotection.fr.

Si ces personnes estiment, après avoir contacté l'office notarial, que leurs droits ne sont pas respectés, elles peuvent introduire une réclamation auprès d'une autorité européenne de contrôle, la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés pour la France.

NotaRise Office Notarial

6 rue Duplex 76600 LE HAVRE – France

09 73 03 95 15 notarise@notaires.fr www.notarise.notaires.fr

N° SIRET : 898 759 782 00029 Membre d'une association de gestion agréée. N° TVA : FR 40 89 87 59 782

Tous droits réservés.



Bien(s) immobilier(s) HORS copropriété

Adresse postale :

Désignation du/des bien(s) concerné(s) par
l'opération envisagée :

Surface habitable en m² :

Bornage réalisé de/des parcelle(s) :

OUI. À préciser : _____
 NON

Affectation / Usage :

Commercial
 Professionnel
 Industriel
 Artisanal
 Mixte
 Habitation
 Autre. À préciser : _____

Travaux réalisés de votre chef dans le(s) bien(s) :

Absence de travaux

Travaux d'aménagement réalisés :

Date(s) de réalisation des travaux : _____

Nature(s) des travaux entrepris : _____

Nom et adresse des entreprises intervenues sur le chantier :

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____
8) _____

Notarise Office Notarial



**Modification de l'affectation de tout ou partie
du/des bien(s) :**

OUI. À préciser : _____
 NON

**Réunion ou division de/des parcelle(s)
concernée(s) :**

OUI. À préciser : _____
 NON

**Travaux / Modification de l'affectation / Réunion
ou division**

**réalisés à l'égard du/des bien(s) par de
précédents propriétaires :**
(le cas échéant)

N'a pas connaissance.

Modifications réalisées par de précédents propriétaires :

Date(s) des modifications : _____

Nature(s) des modifications : _____

Survenance de sinistre(s) :

OUI

Date(s) de survenance du/des sinistre(s) : _____

Nature(s) du/des sinistre(s) : _____

NON

Situation locative :

Bien(s) occupé(s) par le(s) propriétaire(s)

Bien(s) actuellement loués(s)

Bien(s) libre(s) de toute location ou occupation, précédemment
loué(s)

Bien(s) libre(s) de toute location ou occupation, n'ayant jamais fait
l'objet d'une location

Autre situation. À préciser : _____

**Le/les bien(s) faisant l'objet d'un engagement de
location lié à un avantage fiscal**
(Loi Besson, Scellier, etc.) :

OUI. À préciser : _____
 NON

**Le cas échéant, le locataire est-il à jour de ses
règlements :**

OUI
 NON. À préciser : _____

**Bien(s) faisant l'objet, en tout ou partie, d'une
protection patrimoniale particulière :**

OUI. À préciser : _____
 NON

**Le/les bien(s) donné(s) en garantie hypothécaire
au profit du Trésor Public ou d'un établissement
bancaire :**

OUI. À préciser : _____
 NON

Ascenseur(s) :

OUI
 NON

Notarise Office Notarial

6 rue Duplex 76600 LE HAVRE – France

09 73 03 95 15 notarise@notaires.fr www.notarise.notaires.fr

N° SIRET : 898 759 782 00029 Membre d'une association de gestion agréée. N° TVA : FR 40 89 87 59 782

Tous droits réservés.



Présence d'un détecteur de fumée :

- OUI
 NON

Mur séparatif d'une propriété voisine :

- OUI. À préciser : _____
 NON

Contrat d'alarme ou d'intervention :

- OUI. À préciser : _____
 NON

Autres contrats en cours portant sur le/les bien(s)

(entretien, ramonage, dératisation, jardinage,...) :

- OUI. À préciser : _____
 NON

Grenier / combles aménagés :

- OUI
 NON

Grenier / combles non aménagés :

- OUI
 NON

Terrasse :

- OUI
 NON

Balcon :

- OUI
 NON

Puit / Source d'eau :

- OUI
 NON

WC chimique ou de type sanibroyeur :

- OUI
 NON

Espace extérieur / jardin :

- OUI. À préciser : _____
 NON

Piscine :

- OUI
 NON

Autres éléments d'équipement :

- OUI. À préciser : _____
 NON

Système de chauffage :

- Fioul/Mazout
 Gaz
 Électrique
 Mixte
 Autre. À préciser : _____



Cuve de stockage (fioul, gaz, autre) :

OUI

Non-enterrée ou enterrée ? : _____

Propriétaire ou simple utilisateur de la cuve ? _____

En usage ? : _____

NON

Contrat de fourniture d'électricité conclu avec ERDF :

OUI. À préciser : _____

NON

Cheminée(s) :

OUI

NON

Système d'assainissement :

Collectif (raccordement au tout-à-l'égout)

Individuel (fosse septique)

Date de construction du/des bâtiment(s) : _____

Servitudes existantes :

OUI

NON

Plans d'eau ou rivage :

OUI

NON

Autres droits consentis à des tiers sur le/les bien(s) :

OUI. À préciser : _____

NON

Difficultés particulières de voisinage ou avec l'administration :

OUI. À préciser : _____

NON

Indice(s) de présence de champignons lignivores (mérule) :

OUI. À préciser : _____

NON

Autres précisions utiles :



Liste des principales pièces
à fournir :

- Votre/vos titre(s) de propriété (copie(s) des actes notariés),
- Les titres de propriété antérieurs en votre possession, le cas échéant,
- Dossier de diagnostics techniques,
- Plan(s) du/des bâtiment(s) disponible(s),
- Contrats en cours concernant le/les bien(s),
- S'agissant des éléments d'équipement encore sous garantie, factures et certificats de garantie,
- Rapport ou facture de la dernière inspection ou du dernier entretien du système de chauffage,
- En cas de travaux réalisés depuis moins de dix ans, (i) factures des entreprises intervenues sur le chantier, (ii) leurs attestations d'assurances professionnelles obligatoires couvrant la période de leur intervention, (iii) les justificatifs de paiement des primes définitives desdites polices d'assurance et (iv) tous plans et documents techniques établis dans le cadre de la réalisation des travaux,
- En cas de travaux ou de changement d'affectation soumis à l'obtention d'une autorisation d'urbanisme, (i) dossier de demande, (ii) autorisation obtenue, (iii) justificatif de l'affichage sur le chantier, (iv) déclaration d'achèvement et de conformité des travaux (ou assimilé), (v) attestation de non contestation de la conformité des travaux,
- En cas de sinistre, (i) déclaration de sinistre, (ii) correspondance avec l'assureur et (iii) les justificatifs de la remise en état des locaux.
- En cas de location actuelle, bail et confirmation du montant du loyer actualisé,
- En cas de location(s) passée(s), copie (i) des baux, (ii) des congé(s) et (iii) des états des lieux de sortie,
- Si piscine, justificatif d'installation du dispositif de sécurité approprié,
- En présence d'un système individuel d'assainissement, dernier rapport de contrôle par le SPANC compétent,
- En cas d'existence de cheminée(s), dernier rapport ou facture de ramonage de/des cheminée(s).

Date : _____

Lieu : _____

Signature(s) : _____

Notarise Office Notarial