



MERCI DE RETOURNER CE DOCUMENT **COMPLÉTÉ, SIGNÉ**  
➤ ET **ACCOMPAGNÉ** DES DOCUMENTS INDIQUÉS CI-APRÈS.

## RENSEIGNEMENTS IMMOBILIERS & LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

### MENTION LEGALE D'INFORMATION

L'Office notarial traite des données personnelles concernant les personnes mentionnées aux présentes, pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes.

Ce traitement est fondé sur le respect d'une obligation légale et l'exécution d'une mission relevant de l'exercice de l'autorité publique déléguée par l'État dont sont investis les notaires, officiers publics, conformément à l'ordonnance n°45-2590 du 2 novembre 1945.

Ces données sont susceptibles d'être transférées aux destinataires suivants :

- Les administrations ou partenaires légalement habilités tels que la Direction Générale des Finances Publiques, ou, le cas échéant, le livre foncier,
- Les instances notariales, les organismes du notariat, les fichiers centraux de la profession notariale (*Fichier Central Des Dernières Volontés, Minutier Central Électronique des Notaires, registre du PACS, etc.*),
- Les offices notariaux participant ou concourant à l'acte,
- Les établissements financiers concernés,
- Les organismes de conseils spécialisés pour la gestion des activités notariales, le Conseil supérieur du notariat ou son délégataire, pour la production des statistiques permettant l'évaluation des biens immobiliers, en application du décret n° 2013-803 du 3 septembre 2013,
- Les organismes publics ou privés pour des opérations de vérification dans le cadre de la recherche de personnalités politiquement exposées ou ayant fait l'objet de gel des avoirs ou sanctions, de la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme.

Ces vérifications font l'objet d'un transfert de données dans un pays situé hors de l'Union Européenne disposant d'une législation sur la protection des données reconnue comme équivalente par la Commission européenne. La communication de ces données à ces destinataires peut être indispensable pour l'accomplissement des activités notariales.

Les documents permettant d'établir, d'enregistrer et de publier les actes sont conservés 30 ans à compter de la réalisation de l'ensemble des formalités. L'acte authentique et ses annexes sont conservés 75 ans et 100 ans lorsque l'acte porte sur des personnes mineures ou majeures protégées. Les vérifications liées aux personnalités politiquement exposées, au blanchiment des capitaux et au financement du terrorisme sont conservées 5 ans après la fin de la relation d'affaires.

Conformément à la réglementation en vigueur relative à la protection des données personnelles, les intéressés peuvent demander l'accès aux données les concernant. Le cas échéant, ils peuvent demander la rectification ou l'effacement de celles-ci, obtenir la limitation du traitement de ces données ou s'y opposer pour des raisons tenant à votre situation particulière. L'Office notarial a désigné un Délégué à la protection des données que les intéressés peuvent contacter à l'adresse suivante : [notarise@notaires.fr](mailto:notarise@notaires.fr) ou [dpo.notaires@datavigiprotection.fr](mailto:dpo.notaires@datavigiprotection.fr).

Si ces personnes estiment, après avoir contacté l'office notarial, que leurs droits ne sont pas respectés, elles peuvent introduire une réclamation auprès d'une autorité européenne de contrôle, la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés pour la France.

#### NotaRise Office Notarial



**Bien(s) immobilier(s) en copropriété**

Adresse postale de l'immeuble :

---

Numéro(s) du/des lot(s) concerné(s) par  
l'opération envisagée :

---

Propriétaire d'autre(s) lot(s) dans le même  
ensemble immobilier non-concerné(s) par  
l'opération envisagée :

OUI. Numéro(s) de lot(s) à préciser : \_\_\_\_\_

NON

Désignation du/des lot(s) concerné(s) par  
l'opération envisagée :

---

---

---

---

---

---

Superficie au sens de la « Loi Carrez » en m<sup>2</sup> :

---

Affectation / Usage :

- Commercial  
 Professionnel  
 Industriel  
 Artisanal  
 Mixte  
 Habitation  
 Autre. À préciser : \_\_\_\_\_

Travaux réalisés de votre chef dans le(s) lot(s) :

Absence de travaux

Travaux d'aménagement réalisés :

Date(s) de réalisation des travaux : \_\_\_\_\_

Nature(s) des travaux entrepris : \_\_\_\_\_

Nom et adresse des entreprises intervenues sur le chantier :

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_  
4) \_\_\_\_\_  
5) \_\_\_\_\_

Modification de l'affectation du/des lot(s) :

OUI. À préciser : \_\_\_\_\_  
 NON

Réunion ou division du/des lot(s) :

OUI. À préciser : \_\_\_\_\_  
 NON

**Notarise Office Notarial**



**Travaux / Modification de l'affectation / Réunion  
ou division**

**réalisés à l'égard du/des lot(s) par de précédents  
propriétaires :**  
(le cas échéant)

N'a pas connaissance.

Modifications réalisées par de précédents propriétaires :

Date(s) des modifications : \_\_\_\_\_

Nature(s) des modifications : \_\_\_\_\_

**Survenance de sinistre(s) :**

OUI

Date(s) de survenance du/des sinistre(s) : \_\_\_\_\_

Nature(s) du/des sinistre(s) : \_\_\_\_\_

NON

**Situation locative :**

Bien(s) occupé(s) par le(s) propriétaire(s)

Bien(s) actuellement loués(s)

Bien(s) libre(s) de toute location ou occupation, précédemment  
loué(s).

Bien(s) libre(s) de toute location ou occupation, n'ayant jamais fait  
l'objet d'une location.

Autre situation. À préciser : \_\_\_\_\_

**Le/les lot(s) faisant l'objet d'un engagement de  
location lié à un avantage fiscal**  
(Loi Besson, Scellier, etc.) :

OUI. À préciser : \_\_\_\_\_

NON

**Le cas échéant, le locataire est-il à jour de ses  
règlements :**

OUI

NON. À préciser : \_\_\_\_\_

**Le/les lot(s) donné(s) en garantie hypothécaire au  
profit du Trésor Public ou d'un établissement  
bancaire :**

OUI. À préciser : \_\_\_\_\_

NON

**Ascenseur(s) dans l'immeuble :**

OUI

NON

**Présence d'un détecteur de fumée :**

OUI

NON

**Contrat d'alarme ou d'intervention :**

OUI. À préciser : \_\_\_\_\_

NON

**Autres contrats en cours portant sur le/les lot(s) :**

OUI. À préciser : \_\_\_\_\_

NON

**Notarise Office Notarial**

6 rue Duplex 76600 LE HAVRE – France

09 73 03 95 15 notarise@notaires.fr www.notarise.notaires.fr

N° SIRET : 898 759 782 00029 Membre d'une association de gestion agréée. N° TVA : FR 40 89 87 59 782

Tous droits réservés.



Grenier / combles aménagés :

- OUI
- NON

Grenier / combles non aménagés :

- OUI
- NON

Terrasse :

- OUI
- NON

Balcon :

- OUI
- NON

WC chimique ou de type sanibroyeur :

- OUI
- NON

Espace extérieur / jardin à jouissance privative :

- OUI
- NON

Piscine dépendant de l'immeuble :

- OUI
- NON

Système de chauffage de l'immeuble :

- Individuel
- Collectif

Coordonnées du syndic de l'immeuble :

---

---

---

Date de la prochaine assemblée générale des copropriétaires (si connue) :

---

---

Époque de construction de l'immeuble :

---

---

Difficultés particulières au sein de la copropriété :

- OUI. À préciser : \_\_\_\_\_
- NON

Autres précisions utiles :

---

---

---

---

---

---

---

---



Liste des principales pièces  
à fournir :

- Votre/vos titre(s) de propriété (copie(s) des actes notariés),
- Les titres de propriété antérieurs en votre possession, le cas échéant,
- Dossier de diagnostics techniques,
- Plans des lots annexés au règlement de copropriété de l'immeuble et/ou ses actes modificatifs éventuels,
- Contrats en cours concernant le/les lot(s),
- Procès-verbaux des assemblées générales des copropriétaires couvrant les **trois dernières années** (de date à date),
- Carnet d'entretien de l'immeuble,
- Fiche synthétique de la copropriété à jour,
- Certificat d'immatriculation de la copropriété,
- Copie du règlement de copropriété et état descriptif de division de l'immeuble, ainsi que ses actes modificatifs et rectificatifs éventuels,
- En cas de travaux réalisés depuis moins de dix ans, (i) factures des entreprises intervenues sur le chantier, (ii) leurs attestations d'assurances professionnelles obligatoires couvrant la période de leur intervention, (iii) les justificatifs de paiement des primes définitives desdites polices d'assurance et (iv) tous plans et documents techniques établis dans le cadre de la réalisation des travaux,
- En cas de travaux soumis à l'autorisation préalable de l'assemblée générale des copropriétaires, procès-verbal correspondant,
- En cas de travaux soumis à l'obtention d'une autorisation d'urbanisme, (i) dossier de demande, (ii) autorisation obtenue, (iii) justificatif de l'affichage sur le chantier, (iv) déclaration d'achèvement et de conformité des travaux (ou assimilé), (v) attestation de non contestation de la conformité des travaux,
- En cas de sinistre, (i) déclaration de sinistre, (ii) correspondance avec l'assureur et (iii) les justificatifs de la remise en état des locaux.
- En cas de location actuelle, bail et confirmation du montant du loyer actualisé,
- En cas de location(s) passée(s), copie (i) des baux, (ii) des congés et (iii) des états des lieux de sortie.

Date : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

Signature(s) : \_\_\_\_\_

**Notarise Office Notarial**